



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA SELLE-CRAONNAISE Séance n°7 du 28 août 2025

L'an deux mil vingt-cinq, le vingt-huit août, à vingt heures trente, le Conseil Municipal, légalement convoqué, s'est réuni dans la salle du Conseil Municipal, sous la présidence de Joseph JUGÉ, Maire.

Présents : Joseph JUGÉ, Séverine DERVAL, Sylvie BELLANGER, Chantal JOUFFLINEAU, Jacky LEPAGE, Christophe BOIS, Mathieu FRÉMONT, Guillaume BELOUARD.

Excusés : Christian BLAISE, Adrien JONCHERAY, Samuel HOUILLOT, Danièle GODET, Olivier DERSOIR, Cédric RIVRON.

Secrétaire de séance : Séverine DERVAL.

APPROBATION DU PV DU 26 JUIN 2025

Après lecture du compte-rendu du conseil municipal précédent, le conseil municipal, à l'unanimité, avec 7 voix pour et 1 abstention, l'adopte.

1. TARIFS ACCUEIL PERISCOLAIRE DU CENTRE DE LOISIRS 2025/2026

Suite à la prise en charge, par la commune, de l'accueil périscolaire du centre de loisirs du mercredi matin, hors vacances scolaires, il est proposé de voter les tarifs suivants, idem à ceux de l'accueil périscolaire du temps scolaire.

Mr le Maire rappelle que, ce service étant très coûteux pour la commune (25€/h de garderie + 40€ le trajet), il sera susceptible d'évoluer en cours d'année, en fonction du nombre d'enfants inscrits).

	QF < 800	QF > 800
Par demi-heure le matin	0,90 €	0,95 €
Par demi-heure le soir	1,15 €	1,20 €
Majoration si présent mais pas réservé	0,50 € en plus du tarif de l'accueil	
Facturation si réservé mais pas présent	Selon QF	
Transport scolaire La Selle/Ballots et inverse	Gratuit	
Retard au-delà de 5 minutes	2 € par famille	

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents, **décide de** :

- **Voter les tarifs de l'accueil périscolaire du centre de loisirs, pour l'année 2025/2026**, tels que présentés ci-dessus.
- **Donner pouvoir à Monsieur le Maire** de signer tous les actes, pièces ou documents s'y rapportant.

2. SUBVENTION A UNE ASSOCIATION

Une nouvelle association a été créée à La Selle-Craonnaise. Elle se nomme « La Selle Bad » et a pour objectif la pratique du badminton en loisir.

L'association venant d'être créée, elle n'a pas encore de trésorerie. Elle sollicite donc la commune pour une aide financière de l'ordre de 2171,49 €. Cette somme correspond à l'achat de poteaux et filets pour 1494,40 €, l'achat de raquettes et volants pour 87,41 € et la fourniture en peinture pour le marquage au sol pour 589,86 €.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents, **décide de** :

- **Prendre en charge l'achat du matériel fixe**
- **Octroyer une subvention** de fonctionnement de 700 €.
- **Donner pouvoir à Monsieur le Maire** de signer tous les actes, pièces ou documents s'y rapportant.

3. CREATION NOUVEL ADRESSAGE D'UN LIEU-DIT

La SCI de la Rivière a informé de son souhait de créer deux logements dans l'actuelle habitation située au 29 Chemin de la Rivière. C'est pourquoi, il est nécessaire de créer deux adresses postales.

Le Conseil Municipal, à l'unanimité des membres présents, **décide de** :

- **Nommer les adresses**, selon les normes en vigueur, 29A Chemin de la Rivière et 29B Chemin de la Rivière.
- **Donner pouvoir à Monsieur le Maire** de signer tous les actes, pièces ou documents s'y rapportant.

4. CREATION D'UN POSTE D'APPRENTI

Afin de palier l'augmentation des effectifs scolaires prévue par l'école et suite à une demande d'apprentissage concomitante, il a été décidé d'accepter la demande d'apprentissage pour l'année scolaire 2025-2026. Afin de contracter avec l'apprenti, il est nécessaire de créer administrativement le poste.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité, décide de :

- **Approuver le recours au contrat d'apprentissage,**
- **Conclure un contrat d'apprentissage** afin de préparer au diplôme de CAP Accompagnement Educatif Petite Enfance (AEPE)
- **Préciser que les crédits nécessaires** (salaires et frais de formation notamment) **seront inscrits au budget** de nos documents budgétaires,
- **Autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document relatif à ce dispositif** et notamment les contrats d'apprentissage ainsi que les conventions conclues avec les Organismes de Formation d'Apprentis.

5. RAPPORT DES COMMISSIONS

Commission Bâtiments :

- Ecoloise :
 - L'entreprise Pigeon est intervenue cet été pour les problèmes d'évacuation des EU.
 - L'intervention pour installer une VMC sur le bâtiment des primaires est prévue aux vacances de la Toussaint. Une ouverture sur le toit est à prévoir par un couvreur.
 - Devis reçu pour l'installation d'une climatisation : 17 949,10 € ttc => à voir pour le budget 2026.
 - Changement du compteur au tarif « jaune » par un au tarif « bleu » : intervention d'Enedis qui demande des modifications électriques (devis Lenoir pour 1273,12 € ttc). Voir si l'économie sera réelle.
 - Les anti-pinces doigts des portes ont été posés cet été.
 - Visite de l'école par le CAUE (Conseil d'Architecture, d'Urbanisme et de l'Environnement du 53) le 05/09.
- Garderie :
 - Fermeture du porche : devis signé, travaux à la Toussaint.
- Cantine :
 - Murs à repeindre : devis pour 8 515,71 € ttc => à voir pour prochain budget
 - Rideaux à changer : devis pour 7088 € ttc => à voir pour prochain budget
- L'Eglise :
 - Rdv avec artisans du 17/06 pour les travaux de charpente et toiture : prévus en octobre.
- L'Orion :
 - Rampe d'accès à la scène pour les PMR. 2 devis ont été reçus de la part de l'entreprise DOMetVIE : le 1^{er} pour une rampe d'un montant de 5 091,60 € TTC et le second pour une plateforme élévatrice d'un montant de 17 754,00 € TTC => à voir pour prochain budget.
 - Changement de la robotique par Pineau et installation d'une prise Internet sur la passerelle : fait en juillet.
 - Les actuelles lumières sont toutes de tailles différentes et, pour la plupart, les ampoules ne se font plus. Un devis a donc été demandé aux Ets Pineau pour changer les lumières de la grande salle : 16 500 €. En recherche d'aides financières.

Commission Scolaire et Périscolaire

- Suite à la signature de la convention avec la cuisine centrale de Craon : achat de 2 containers pour la rentrée.
- Planning des agents pour 2025/2026 validés.
- Signature d'un contrat d'apprentissage pour accueillir une jeune préparant un CAP Accompagnement Educatif Petite Enfance.
- Demandes pour la rentrée effectuées : commandes matériels, fournitures, petits travaux...

Commission Affaires sociales

- Repas du CCAS du 26/10 : les invitations seront envoyées mi-septembre pour une réponse mi-octobre.
- Argent de poche : 11 jeunes présents pendant 3 semaines. Bilan de l'été positif. Il est possible maintenant d'ouvrir ce dispositif aux jeunes dès 14 ans. Mme Joufflineau explique que cela pourrait être possible mais uniquement s'il y a suffisamment d'encadrants : à revoir pour l'année prochaine.

Commission Espaces verts/Environnement :

- Aire de jeux : la toiture de la pergola est posée.
- Terrain de foot : visite de l'OFB (Office Française de la Biodiversité) pour contrôler les arrosages. La commune est en règle.
- Orion : éclaircissement du bosquet de l'Orion : en octobre/novembre.
- Passage d'Etudes et Chantiers pour parc du cimetière.
- Préparation de la journée citoyenne du 25/10.
- L'achat du terrain de l'ESAT par la commune est signé : voir pour l'entretien courant.
- Les 2 grands pots de fleurs, volés en 2018, ont été retrouvés et récupérés.
- L'équipe de bénévoles entretien toujours le cimetière : merci à eux.

Commission Voiries/Urbanisme/... :

- Cessions des chemins : en attente d'un document administratif, nécessaire pour démarrer l'enquête publique.
- Glissière route de l'Orion : travaux à organiser.
- Panneaux « sens interdit » rue Mgr Grimault à installer au coin de la cantine et un autre avant pour prévenir, le but étant de laisser le passage aux parents pour l'accès à l'école.
- Réflexions pour la pose de diodes réfléchissantes à la place des panneaux bleus à l'entrée du bourg par Renazé.
- L'entreprise Jeudy a déménagé son atelier à Athée (sortie de Craon). Les panneaux d'indication de l'entreprise seront donc enlevés.

➤ **Commission Sport/Culture/ Animation et Communication**

- Manifestations ou réunions prévues :
 - Du 2 au 5/10 : les Embuscades à l'Orion
 - Le 07/10 : réunion de préparation du marché de Noël
 - Le 18/10 : rencontre des associations
 - Le 25/10 : journée citoyenne
 - Le 26/10 : repas du CCAS
 - Le 11/11 : cérémonie à Bouchamps-lès-Craon
 - Le 06/12 : marché de Noël
 - Le 17/01 : vœux de la municipalité
- La préparation du bulletin communal va débuter ce mois-ci.
- Prochaine commission : 10/09 à 20h30.

➤ **Commission Finances**

- Prochaine commission à fixer : 24/09 à 20h30 => point financier 2025 et approche du budget 2026.

➤ **Autres**

- Mohamed OULDCHADLI est titularisé à partir du 01/09/2025, au service technique.
- Maison brûlée de Mme Gill : compte-rendu de l'expert reçu : entreprise de démolition à contacter.
- Nettoyeur haute pression HS, débroussailleuse défectueuse : remplacement à prévoir.

Conseils municipaux suivants :

25 septembre (Réunion Adjointe le 18/09)

23 octobre (RA le 16/10)

20 novembre (RA le 13/11)

18 décembre (RA le 11/12)

Fin de séance à 23h05

Joseph JUGÉ, Maire :

Séverine DERVAL, Secrétaire de séance :